



# KERALA GAZETTE

## കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LVII വാല്യം 57	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	6th March 2012 2012 മാർച്ച് 6 16th Phalguna 1933 1933 ഫാൽഗുനം 16	No. നമ്പർ	10
------------------------	---	---	--------------	----

### PART III

## Stores Purchase

Higher Secondary Education Department

TENDER NOTICE

No. EX-IV/3/1804/Cert/HSE/2011-2012.

15th February 2012.

Sealed tenders are invited from reputed RBI approved Security Printers for supply of Data- Printed Computer Stationary and Data Printing as described below.

Tender No—EX-IV/3/1804/Cert/HSE/2011-2012.

#### DESCRIPTION

**Item I**—Certificate Sheets. 8.5"x12" size 120 GSM Lucky Parchment, Cut sheet in single colour with at least Seven specified security features and specified design (Pre- Printing on both sides), with data printing on one side.

**Item II**—Certificate Sheets. 8.5"x12" size 120 GSM Lucky Parchment Cut Sheet in single colour with at least Seven specified security features and specified design (Pre-Printing on one side), with data printing on one side.

**Item III**—Certificate Sheets. 8.5"x12" size 120 GSM Lucky Parchment Cut Sheet in single colour with at least Seven specified security features specified design (Pre-Printing on both sides), with data printing on one side.

Data Printing :

Quantity required—Item 1: 5.5 lakhs approximately

Item II: 7.5 lakhs approximately

Item III: 10,000 approximately

Estimate Amount—₹ 17,00,000 (Rupees Seventeen Lakhs only).

Earnest Money Deposit—1% of the quoted price (By way of DD payable to Director of Higher Secondary Education at Thiruvananthapuram).

Cost of tender form (Non-refundable):

Original— ₹ 700+12.5% VAT.

Duplicate—₹ 400+12.5% VAT.

Last date and time for sale tender form—15-3-2012, 1 p. m.

Last date and time for receipt of tender form—15-3-2012, 3 p. m.

Date and time of opening of tender—15-3-2012, 4 p. m.

Period of firmness of quoted rate—Six months from the date of opening of tenders.

Place at which the articles are to be delivered and time within which delivery is to be made—Office of the Director of Higher Secondary Education, Examination Wing, Housing Board Building, (4th Floor) Santhi Nagar, Thiruvananthapuram, within fifteen days from the date of receipt of supply order.

Tenders without stipulating period of firmness of rates inclusive of price variation clause and those received after deadline prescribed are liable to be rejected. Further details can be had from the Directorate, Higher Secondary Education during working hours.

Those who desire to get tender forms by registered post should forward a self addressed envelop 30x15cm in size stamped for ₹ 52 along with the request and cost of tender forms by Money Order. The cost of tender form is not refundable in any circumstances and the tender forms are not transferable.

The tender should be enclosed in sealed cover super scribed “Tender for the Supply of Pre-printed Computer Stationery for Examination Purpose” and should be addressed to:

**The Joint Director (Exam), Directorate of Higher Secondary Education, Housing Board Building, Santhi Nagar, Thiruvananthapuram-1.**

#### OTHER CONDITIONS

1. The Pre- Printed sheets should have the same pattern and design supplied by this office.
2. Sample copies of pre-printed certificates should be submitted along with the tender.
3. Sufficient number of sample copies should be submitted for pilot run for testing, only after approval of which bulk orders will be given.
4. An officer from this office will visit the Tenderer's office to check and certify the quality of the stock, which is kept ready for despatch, and the stock will be accepted only after that.

5. The undersigned shall be under no obligation to accept the lowest or any other tender and shall be entitled to accept or reject any Tender in part or full without assigning any reason whatsoever.

6. A copy of the latest (current and valid) Income Tax Clearance Certificate should be furnished by the tenderer's along with their tender and tenders without the ITCC will not be considered.

7. Test Certificate regarding the confirmation of quality of the stationery issued by Stationery Department should be furnished.

സെക്യൂരിറ്റി പ്രിന്റിംഗ് രംഗത്ത് മുൻപരിചയം RBI അംഗീകാരവുമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഡാറ്റാ പ്രിന്റ് ചെയ്ത കമ്പ്യൂട്ടർ സ്റ്റേഷനറി നൽകുന്നതിലേക്കായി മുദ്രവെച്ച കവറിൽ ദർശാസൂകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ടെണ്ടർ നമ്പർ—EX-IV/3/1804/Cert/HSE/2012.

വിവരണം—ഇനം I—സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ 8.5" × 12" സൈസിൽ 120 ജി. എസ്സ്. എം. ഉള്ളതും ഒരു നിറത്തിൽ കുറഞ്ഞത് ഏഴ് നിശ്ചിത സെക്യൂരിറ്റി ഫീച്ചേഴ്സ് ഉള്ളതും നിശ്ചിത ഡിസൈനിലുള്ളതുമായ ലക്കി പാർച്ച്മെന്റ് കട്ട് ഷീറ്റ് കമ്പ്യൂട്ടർ സ്റ്റേഷനറി (രണ്ടു വശവും പ്രിന്റ് ചെയ്യണം) ഒരു വശത്ത് ഡാറ്റാ പ്രിന്റിങ്ങോടുകൂടി.

ഇനം II—സ്കോർഷീറ്റുകൾ 8.5" × 12" സൈസിൽ 120 ജി. എസ്സ്. എം. ഉള്ളതും ഒരു നിറത്തിൽ കുറഞ്ഞത് ഏഴ് നിശ്ചിത സെക്യൂരിറ്റി ഫീച്ചേഴ്സ് ഉള്ളതും നിശ്ചിത ഡിസൈനിലുള്ളതുമായ ലക്കി പാർച്ച്മെന്റ് കട്ട് ഷീറ്റ് കമ്പ്യൂട്ടർ സ്റ്റേഷനറി (ഒരു വശത്ത് പ്രിന്റ് ചെയ്യണം) ഡാറ്റാ പ്രിന്റിങ്ങോടുകൂടി.

ഇനം III—സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ 8.5" × 12" സൈസിൽ 120 ജി. എസ്സ്. എം. ഉള്ളതും ഒരു നിറത്തിൽ കുറഞ്ഞത് ഏഴ് സെക്യൂരിറ്റി ഫീച്ചേഴ്സ് ഉള്ളതും നിശ്ചിത ഡിസൈനിലുള്ളതുമായ ലക്കി പാർച്ച്മെന്റ് കട്ട് ഷീറ്റ് കമ്പ്യൂട്ടർ സ്റ്റേഷനറി (രണ്ടു വശവും പ്രിന്റ് ചെയ്യണം) ഒരു വശത്ത് ഡാറ്റാ പ്രിന്റിങ്ങോടുകൂടി.

ആവശ്യമായ ഷീറ്റുകളുടെ എണ്ണം:—

ഇനം I—5.5 ലക്ഷം

ഇനം II—ഉദ്ദേശം 7.5 ലക്ഷം

ഇനം III—ഉദ്ദേശം 10000.

അടങ്കൽ തുക—₹ 17 ലക്ഷം (രൂപ പതിനേഴ് ലക്ഷം)

നിരതദ്രവ്യം—കാട്ട് ചെയ്ത തുകയുടെ 1% (ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ തിരുവനന്തപുരത്ത് മാനാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്).

ദർശാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില (തിരിച്ച് നൽകാത്തത്):

ഒറിജിനൽ—₹ 700 + 12.5% വാറ്റ്.

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—₹ 400 + 12.5% വാറ്റ്.

ദർശാസ് വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—15-3-2012, 1 മണി.

ദർശാസ് ഫോറം സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—15-3-2012, 3 മണി.

ദർഘാസ് ഫോറം തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—  
15-3-2012, 4 മണി.

നിരക്കുകളുടെ പ്രാബല്യ കാലാവധി—ദർഘാസ്  
തുറക്കുന്ന ദിവസം മുതൽ 6 മാസം.

സാധനങ്ങൾ എത്തിച്ചു തരേണ്ടുന്ന സ്ഥലവും  
സമയവും—സപ്ലൈ ഓർഡർ കൈപ്പറ്റി പതിനഞ്ച് ദിവസത്തി-  
നുള്ളിൽ, തിരുവനന്തപുരത്തുള്ള ഹയർ സെക്കന്ററി  
വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ പരീക്ഷാ  
വിഭാഗത്തിന് (നാലാം നിലയിൽ) എത്തിക്കണം.

കാട്ട് ചെയ്യുന്ന നിരക്കുകളുടെ പ്രാബല്യ കാലാവധി  
കാണിക്കാത്തതും താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്നതുമായ ദർഘാസുകൾ  
നിരസിക്കുന്നതാണ്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ അറിയുന്നതിന്  
പ്രവർത്തന സമയത്ത് ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം തപാലിൽവേണ്ട സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്വന്തം  
വിലാസമെഴുതിയ 30x15 സെ. മീ. വലിപ്പത്തിലുള്ള  
□ 52 സ്റ്റാമ്പോട്ടിച്ച കവറും അപേക്ഷയും ഈ ഓഫീസി-  
ലേക്ക് അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോമിന്റെ വില  
മണി ഓർഡറായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോമിന്റെ  
വില ഒരു കാരണവശാലും തിരിച്ചുനൽകുന്നതല്ല. ദർഘാസ്  
ഫോമുകൾ കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടാവുന്നതല്ല.

ദർഘാസുകൾ മുദ്രവച്ച കവറുകളിൽ ആയിരിക്കണം.  
കവറിന്റെ പുറത്ത് “പരീക്ഷയ്ക്കുവേണ്ടി കമ്പ്യൂട്ടർ സാധനങ്ങൾ  
നൽകുന്നതിലേക്കുള്ള ദർഘാസ്” എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി  
യിരിക്കണം. ദർഘാസുകൾ ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ (പരീക്ഷാ  
വിഭാഗം), ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ ഡയറക്ടറുടെ  
കാര്യാലയം, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ് ബിൽഡിംഗ്സ്,  
ശാന്തി നഗർ, തിരുവനന്തപുരം-695 001 എന്ന വിലാസത്തിൽ  
അയയ്ക്കണം.

#### അധിക വ്യവസ്ഥകൾ

1. പ്രീപ്രിന്റഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും  
നൽകുന്ന കെട്ടിലും മട്ടിലും തന്നെ തയ്യാറാക്കിത്തരേണ്ട  
താണ്.
2. ദർഘാസിനോടൊപ്പം പ്രീപ്രിന്റഡ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ  
മാതൃകാ കോപ്പികൾ സമർപ്പിക്കണം.
3. പൈലറ്റ് റൺ നടത്തുന്നതിനായി പ്രീപ്രിന്റഡ് സർട്ടിഫി-  
ക്കറ്റിന്റെ മാതൃകാ കോപ്പികൾ മതിയായ അളവിൽ  
നൽകണം. ടെസ്റ്റ് റൺ തൃപ്തികരമായാൽ മാത്രമേ  
ഓർഡർ നൽകുകയുള്ളൂ.
4. ദർഘാസ് ഉറപ്പിച്ച സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഓഫീസിൽ സപ്ലൈ  
ചെയ്യുവാനായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രീപ്രിന്റഡ് സർട്ടിഫി-  
ക്കറ്റിന്റെ സ്റ്റോക്ക് ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള ഒരു  
ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നേരിട്ട് വന്ന് പരിശോധിച്ച് ഗുണനിലവാരം  
ഉറപ്പു വരുത്തിയതിനുശേഷം മാത്രമേ പ്രസ്തുത സ്റ്റോക്ക്  
ഈ ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുകയുള്ളൂ.
5. കാരണം പറയാതെ ഏതു ദർഘാസും നിരാകരിക്കുവാ-  
നുള്ള അവകാശം ഹയർ സെക്കന്ററി വിദ്യാഭ്യാസ  
ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

6. ദർഘാസിനോടൊപ്പം സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഏറ്റവും  
പുതിയ ഇൻകം ടാക്സ് ക്ലിയറൻസ് സാക്ഷ്യപത്രം  
(ആനുകാലികവും നിലനിൽക്കുന്നതുമായത്)  
സമർപ്പിക്കണം. അല്ലാതെയുള്ള ദർഘാസ് നിരാകരിക്കുന്ന  
താണ്.

7. ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനെ സംബന്ധിച്ച് സ്റ്റേഷനറി  
ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് നൽകുന്ന പരിശോധനാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്  
ഇതോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

Office of the Director of  
Higher Secondary Education,  
Housing Board Buliding, Santhi Nagar, (Sd.)  
Thiruvananthapuram. Director.